

Regulamin Praktyk Studenckich
Instytut Politologii i Europeistyki
Kierunek: Bezpieczeństwo Narodowe

1. Obowiązek odbycia praktyki

Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe mają obowiązek odbycia w czasie studiów praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym programem.

2. Termin realizacji praktyk zawodowych

2.1. Studenci mają obowiązek odbycia praktyki do końca IV semestru i rozliczenia się z tej praktyki (przedłożenie stosownych dokumentów u Opiekuna Praktyk) najpóźniej do końca sesji poprawkowej w IV semestrze.

2.2. Studenci mogą odbywać praktykę w innych instytucjach niż zaproponowane przez Instytut Politologii i Europeistyki – pod warunkiem, że uzyskają na to pisemną zgodę Opiekuna. W celu uzyskania takiej zgody należy złożyć podanie z prośbą i uzasadnieniem. Podania składa się u Opiekuna Praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Opiekun zobowiązany jest podjąć decyzję do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze. Po uzyskaniu zgody Opiekuna student powinien mu dostarczyć dokumentację rozliczającą praktykę (potwierdzenie przyjęcia przez instytucję, plan praktyki, dziennik praktyki) w celu formalnego i merytorycznego zatwierdzenia dokumentacji.

3. Obowiązujący wymiar praktyk zawodowych:

- dla kierunku: Bezpieczeństwo Narodowe – 4 tygodnie.

4. Hospitacja praktyki

4.1. Opiekun może dokonać hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena powinna zostać dołączona do dokumentacji praktyki.

5. Dokumentacja praktyki:

- Skierowanie na praktykę, lub prośba do Opiekuna i jego zgoda na proponowane przez studenta miejsce praktyki
- Potwierdzenie przyjęcia na praktykę
- Dziennik Praktyki Studenckiej,
- Plan praktyki sformułowany we współpracy z Opiekunem na podstawie Ramowego Programu Praktyk**
- Ocena Opiekuna, jeśli miała miejsce hospitacja praktyki

6. Rozliczenie praktyk

6.1. Prawidłowo wypełnione dokumenty podlegają zatwierdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym przez Opiekuna Praktyk. Ocena dokonywana jest w oparciu o Plan Praktyki i Dziennik Praktyki

Wszystkie dokumenty do pobrania na stronie internetowej Instytutu Politologii i Europeistyki (<http://www.whus.pl/pl/o-wydziale/instytuty-i-katedry/instytuty/instytut-politologii-i-europeistyki/praktyki-1/>) a także u Opiekuna i w sekretariacie Instytutu Politologii i Europeistyki.

6.2. Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) bądź wybrakowane (brak planu, dziennika itd.) zostają zwrócone studentowi w celu uzupełnienia bądź skorygowania w sposób ustalony ze studentem. Opiekun Praktyki nie zatwierdza studentowi odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych bądź uzupełnionych dokumentów.

7. Zwolnienie z praktyki zawodowej

7.1. Opiekun może uznać studentowi praktykę w postaci wykonywanej przez niego pracy, bądź odbytego stażu (także za granicą), jeżeli ich charakter jest zgodny z kierunkiem realizowanych studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W obu w/w przypadkach student może zostać zwolniony z odbywania praktyki zawodowej.

7.2. Warunkiem zwolnienia jest złożenie u Opiekuna:

- podania z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu wykonywanej pracy (odbytego stażu);
- zaświadczenia o zatrudnieniu (odbyciu stażu), potwierdzonego przez instytucję, w której pracował (odbywał staż) student**;

7.3. W szczególnych przypadkach Opiekun może poprosić studenta o dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków, jeżeli z charakteru zajmowanego przez studenta stanowiska pracy (przedstawionego w zaświadczeniu o zatrudnieniu, bądź stażu) nie wynika jednoznacznie, na czym one polegały. Dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego studenta.

7.4. Podania o zwolnienie z praktyki należy składać u Opiekuna praktyk do dnia rozpoczęcia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze

7.5. Przedłożenie takiego podania nie jest równoznaczne z otrzymaniem zgody na zwolnienie z praktyki.

7.6. Decyzję o zwolnieniu z praktyki zawodowej podejmuje Opiekun najpóźniej do dnia zakończenia sesji egzaminacyjnej w IV semestrze.

8. Dodatkowe informacje

- Student na czas odbywania praktyki zawodowej ma obowiązek ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- Koszty żywienia, noclegów oraz dojazdów związanych z odbywaniem praktyki poza miejscem zamieszkania ponosi student, uczelnia nie zwraca poniesionych w tym zakresie wydatków.

9. Potwierdzenie znajomości regulaminu

- Student potwierdza znajomość regulaminu i zobowiązuje się do jego przestrzegania w specjalnym oświadczeniu.

** Niepotrzebne skreślić