

## Terminy i Procedury dotyczące studentów US

<b>Zagadnienie</b>	<b>Procedura/Termin</b>
Przyjęcie w poczet studentów	Złożenie ślubowania i podpisanie roty ślubowania
<b>Domy Studenckie</b>	
Harmonogram przyznawania miejsc w Domach Studenckich US w roku akademickim 2011/2012	- 6.05.2011 – 20.05.2011 zapisy na miejsca w Domach Studenckich US – rejestracja na stronie internetowej (tylko i wyłącznie): <a href="http://www.samorzadus.pl/akademiki">www.samorzadus.pl/akademiki</a>
	- do 27.05.2011 Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej podają do publicznej wiadomości listy z sumą punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez studentów (dostępne również na stronie <a href="http://www.samorzadus.pl/akademiki">www.samorzadus.pl/akademiki</a> )
	- do 3.06.2011 termin zgłaszania zastrzeżeń dotyczących ilości punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym
	- do 7.06.2011 Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej podają do publicznej wiadomości listy osób, które otrzymały miejsce w DS-ach na podstawie postępowania kwalifikacyjnego oraz informację o terminie i miejscu rozdziału pokoi w DS-ach (dostępne również na stronie <a href="http://www.samorzadus.pl/akademiki">www.samorzadus.pl/akademiki</a> )
	- 8.06.2011 – 14.06.2011 Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej dokonują rozdziału miejsc w DS-ach na poszczególne pokoje (wydają decyzję!)
	- w terminie 7 dni od otrzymania decyzji studenci, którzy otrzymali miejsce dostarczają do Dziekanatu właściwego do spraw Pomocy Materialnej: 1) pisemną deklarację zamieszkania w przyznanym pokoju 2) dowód wpłaty zaliczki, w wysokości 70,00 zł na konto US (podane w decyzji!) (W przypadku zamieszkania opłata za pierwszy miesiąc zostanie pomniejszona o kwotę zaliczki) W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków student traci prawo do zamieszkania w DS.! Wolne miejsce przyznaje się studentowi z największą liczbą punktów naliczonych w postępowaniu kwalifikacyjnym, któremu w pierwszym naborze nie zostało przyznane miejsce w DS.
	- od 15.06.2011 możliwość składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim do Kierownika Osiedla Domów Studenckich US
	- do 25.06.2011 Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej przesyłają do Kierownika DS listę osób, które dostarczyły pisemną deklarację zamieszkania w przyznanym pokoju oraz dowód wpłaty zaliczki
	- do 26.08.2011 zapisy na miejsca w Domach Studenckich dla studentów I roku – zapisy w Dziekanatach
	- do 2.09.2011 Wydziałowe Komisje ds. Pomocy Materialnej podają do publicznej wiadomości listy osób (I rok), które otrzymały miejsce w DS-ach
	- do 15.09.2011 Student, który chce zrezygnować z miejsca w DS, ma prawo ubiegać się o zwrot zaliczki
	Odwołanie się od decyzji nie przyznania miejsca w domu studenckim do Uczelnianej Komisji ds. Pomocy Materialnej US
Zakwaterowanie w domu studenckim	W terminie 7 dni od rozpoczęcia roku akademickiego

## Stypendia i Zapomogi

Stypendium socjalne – terminy składania wniosków	Semestr zimowy: do 25 października* Semestr letni: do 20 marca*
Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych – termin składania wniosków	Do 25 października*
Stypendium za wyniki w nauce lub sporcie – termin składania wniosków	Do 25 października**

## Tok Studiów

Indywidualna Organizacja Studiów – termin składania wniosków	W każdym momencie roku akademickiego w przypadkach ustalonych przez Radę Wydziału ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Indywidualna Organizacja Studiów – ustalenie sposobu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich poprzez porozumienie studenta z wykładowcami	W ciągu 2 tygodni od pierwszych zajęć objętych decyzją dziekana
Indywidualny Program Studiów	Przyznawany studentowi (nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego roku studiów I stopnia lub pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów II stopnia studentowi może zostać przyznany IPS od pierwszego semestru studiów w oparciu o średnią ocen uzyskanych z toku studiów I stopnia albo jednolitych magisterskich) osiągającemu wybitne wyniki w nauce lub uczestniczącemu w wymianie organizowanej przez Uczelnię (krajowej lub międzynarodowej) trwającej co najmniej semestr na warunkach ustalonych przez Radę Wydziału ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Deklaracja wyboru kierunku podstawowego w przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku	14 dni od dnia podjęcia studiów na drugim kierunku
Przeniesienie się w ramach uczelni: - ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne w ramach tego samego kierunku/specjalności - ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na inny kierunek/specjalność studiów - w ramach studiów niestacjonarnych na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału - w ramach studiów stacjonarnych na inny kierunek/specjalność tego samego wydziału	Po zaliczeniu pierwszego roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na warunkach określanych przez Radę Wydziału ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Przeniesienie się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne w ramach uczelni	Po zaliczeniu każdego semestru studiów na warunkach określonych przez Radę Wydziału ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Przeniesienie się z Uniwersytetu Szczecińskiego do innej uczelni	Po dopełnieniu wszystkich zobowiązań wobec Uniwersytetu Szczecińskiego ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Zgłaszania wszelkich zmian danych osobowych, mających wpływ na treść dokumentacji przebiegu studiów	14 dni od zaistnienia zmiany
Złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta	W terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego
Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie w celu zachowania możliwości zdawania go w terminie wyznaczonym przez egzaminatora lub dziekana	W ciągu 3 dni od ustania przyczyny nieobecności
Ogłaszanie wyników egzaminów	Do końca sesji egzaminacyjnej
Ogłaszanie wyników egzaminów prowadzonych w ciągu trzech ostatnich dni sesji	Do dwóch dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej
Odwołanie się do dziekana w przypadku zakwestionowania formy lub przebiegu zaliczenia/egzaminu lub uzyskanej oceny	W ciągu 3 dni od ogłoszenia wyniku egzaminu ( <b>wniosek do Dziekana</b> )

Komisyjne sprawdzenie prac albo zaliczenie komisyjne / egzamin komisyjny	W terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku
Zaliczenie semestru	Po uzyskaniu zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania. Zaliczenie semestru letniego wymaga dodatkowo potwierdzonego w indeksie rozliczenia się z właściwą jednostką organizacyjną Biblioteki Głównej Uczelni i odbycia obowiązkowych badań profilaktycznych na kierunkach, na których jest to wymagane.
Zaliczenie przedmiotu w przypadku uzyskania wpisu warunkowego	Nie później niż do początku sesji egzaminacyjnej kończącej semestr, na który otrzymano wpis warunkowy
Powtarzanie przedmiotu	Na zasadach i terminach określonych w Regulaminie Studiów
Ponowne przyjęcie na pierwszy rok studiów po skreśleniu	Na zasadach rekrutacji na studia
Wznowienie studiów pod warunkiem zaliczenia pierwszego roku studiów po przerwie nie dłuższej niż:	3 lata - w przypadku studiów I stopnia lub studiów jednolitych magisterskich ( <b>wniosek do Dziekana</b> ) 2 lata - dla studiów II stopnia. ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Wznowienie studiów	Z początkiem najbliższego semestru (roku akademickiego) – po zaliczeniu I roku studiów ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Uzyskanie urlopu zdrowotnego	W dowolnym momencie roku akademickiego na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Urlop okolicznościowy	W dowolnym momencie roku akademickiego w przypadku zaistnienia przyczyn wymienionych w § 43 pkt 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego ( <b>wniosek do Dziekana</b> )
Wybór promotora pracy dyplomowej	Nie później niż w terminie rozpoczęcia, zgodnie z planem studiów na danym kierunku seminarium dyplomowego
Zmiana promotora pracy dyplomowej	W okresie poprzedzającym ustalenie tematu pracy dyplomowej. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą promotora dotychczasowego i nowo wybranego
Złożenie pracy dyplomowej	Nie później niż do końca ostatniego semestru studiów
Zapoznanie się z oceną pracy dyplomowej	Na 3 dni przed egzaminem
Ustalenie terminu egzaminu dyplomowego	W przeciągu dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie
Egzamin dyplomowy powinien odbyć się: ( <u>bez przygotowania pracy dyplomowej</u> )	Nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty uzyskania ostatniego zaliczenia (egzaminu) w sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów
Powtórny egzamin dyplomowy	Nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego
Ukończenie studiów	Po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym
Odwolanie od decyzji Dziekana do Rektora złożone za pośrednictwem Dziekana	14 dni od daty doręczenia decyzji Dziekana (na wskazany adres lub w przypadku odbioru osobistego)
<b>Oplaty</b>	
Terminy uiszczenia jednorazowej opłaty semestralnej 2010/2011	Semestr zimowy do 30 września Semestr letni do 28 lutego
Terminy uiszczania opłaty semestralnej w ratach w roku akademickim 2010/2011	<u>W przypadku 2 rat:</u> semestr zimowy: I rata - do 30 września; II rata - do 3 grudnia; semestr letni: I rata - do 28 lutego II rata - do 2 maja <u>W przypadku 3 rat:</u> semestr zimowy: I rata - do 30 września; II rata-do 5 listopada; III rata - do 7 stycznia semestr letni: I rata - do 28 lutego; II rata - do 1 kwietnia; III rata-do 3 czerwca

	W przypadku 4 rat: semestr zimowy: I rata - do 30 września; II rata - do 5 listopada; III rata - do 3 grudnia; IV rata - do 7 stycznia; semestr letni: I rata - do 28 lutego; II rata - do 1 kwietnia; III rata-do 2 maja; IV rata-do 3 czerwca
Składanie wniosków o zwolnienie z opłaty semestralnej w przypadku osób osiągających wybitne wyniki w nauce	Najpóźniej 14 dni przed terminem płatności
<b>Program MOST, ERASMUS</b>	
Program MOST - rejestracja na semestr zimowy oraz zimowy i letni łącznie (cały rok akademicki)	Od 15 kwietnia do 15 maja
Program MOST – rejestracja na semestr letni	Od 30 października do 30 listopada
Program ERASMUS	W sprawie programu informacji udziela Dział Spraw Międzynarodowych Uniwersytetu Szczecińskiego
Przedłużenie studiów w innej uczelni w kraju lub zagranicą na podstawie umów, w których uczelnia jest stroną	Przed końcem semestru, na który się wyjechało wystąpienie do koordynatora wydziałowego o uzyskanie na to zgody
<b>Uczelniane Organizacje Studenckie</b>	
Uczelniane organizacje studenckie - Złożenie ramowego planu pracy uczelnianej organizacji studenckiej na nowy rok kalendarzowy	Do 15 stycznia
Uczelniane organizacje studenckie - Złożenie zbiorczego sprawozdania z wykonanych zadań oraz przyznanych środków finansowych z poprzedniego okresu sprawozdawczego	Do 15 stycznia/15 maja
Uczelniane organizacje studenckie – Terminy składania wniosków i rozliczeń	1-31 stycznia wnioski rozpatrywane przez Komisję Koordynacyjną ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich na I posiedzeniu (rozliczenie wykorzystanych w okresie sprawozdawczym środków do 15 maja) 15 kwietnia-15 maja wnioski rozpatrywane przez Komisję Koordynacyjną ds. Uczelnianych Organizacji Studenckich na II posiedzeniu (rozliczenie wykorzystanych w okresie sprawozdawczym środków do 31 grudnia)

\* W przypadku złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów po terminie określonym w tabeli, stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.

\*\* W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub sporcie po terminie określonym w tabeli, stypendium za wyniki w nauce lub sporcie przyznawane jest od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.