

**REGULAMIN PRAKTYK STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
NA WYDZIALE HUMANISTYCZNYM
UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO**

§1

Postanowienia ogólne

1. Praktyka realizowana na studiach podyplomowych jest integralną częścią procesu kształcenia słuchaczy studiów podyplomowych i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Jej zróżnicowany charakter wynika ze specyfiki wybranych studiów podyplomowych oraz szczegółowych przepisów regulujących warunki uzyskania odpowiednich kwalifikacji.
2. Szczegółowe wytyczne dotyczące wymogów realizacji praktyk na studiach podyplomowych oraz ich wymiar określają plany studiów i programy kształcenia poszczególnych studiów podyplomowych oraz ramowe programy praktyk.
3. Za odbyłą praktykę słuchacz otrzymuje punkty ECTS.

§2

Organizacja i przebieg praktyk

1. Za prawidłową organizację i przebieg praktyk od strony administracyjnej i merytorycznej na studiach podyplomowych odpowiada kierownik studiów podyplomowych lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Nadzór nad słuchaczem studiów podyplomowych ze strony instytucji, w której realizowana jest praktyka, sprawuje wyznaczony przez instytucję opiekun praktyk.
3. Zakres merytoryczny praktyki dla danego kierunku studiów podyplomowych realizowanych na Wydziale Humanistycznym sprecyzowany jest w ramowym programie praktyk danego kierunku studiów podyplomowych.
4. Praktyki organizowane są przez słuchacza we własnym zakresie.
5. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z organizacją praktyk (kosztów dojazdu do miejsca odbywania praktyki, kosztów wyżywienia za czas praktyki, kosztów zakwaterowania, itp.).

§3

Obowiązki słuchacza w zakresie praktyk

1. Słuchacz zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z zasadami realizacji praktyk na studiach podyplomowych;
 - ustalenia miejsca praktyki oraz warunków organizacyjnych jej odbywania;
 - odbycia praktyki w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Podczas odbywania praktyki słuchacz zobowiązany jest do godnego reprezentowania uczelni, a w szczególności do:
 - przestrzegania ustalonych zasad realizacji praktyki, w tym ustalonego czasu odbywania praktyki i zakresu zadań wynikających z ramowego programu praktyki;
 - przestrzegania regulaminów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki;
 - przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
 - przestrzegania określonych w miejscu odbywania praktyki klauzul ochrony danych i poufności dokumentów;
 - sumiennego i starannego wykonywania zadań powierzonych w trakcie trwania praktyki;
 - systematycznego prowadzenia dokumentacji z praktyk, w której szczegółowo opisuje wykonane czynności, a także własne wnioski i spostrzeżenia (np. karta praktyk, dzienniczek, itp.).
4. Po zakończeniu praktyki słuchacz przekazuje pełną dokumentację do kierownika studiów podyplomowych lub do osoby przez niego wyznaczonej celem uzyskania zaliczenia praktyki.
5. Słuchacz w ramach praktyki zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§4

Warunki zaliczenia praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest jej odbycie zgodnie z ramowym programem praktyk obowiązującym na danym kierunku studiów podyplomowych oraz przedstawienie kierownikowi lub osobie przez niego wyznaczonej pełnej dokumentacji zaopiniowanej przez opiekuna praktyk.

2. Zaliczenie praktyk dokonuje kierownik studiów podyplomowych lub osoba przez niego wyznaczona potwierdzając zaliczenie wpisem na karcie okresowych osiągnięć słuchacza oraz do indeksu.
3. Brak zaliczenia praktyk traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia przedmiotu i wiąże się z koniecznością powtórzenia praktyk w terminie ustalonym przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Słuchacz, który nie odbył wymaganej w planach studiów praktyki, nie może być dopuszczony do egzaminu końcowego na studiach podyplomowych.

§5

Zwolnienie z praktyk

1. Z obowiązku odbywania praktyki może być zwolniony słuchacz, który pracuje zawodowo, a charakter pracy jest zgodny z realizowanym kierunkiem studiów podyplomowych na Wydziale Humanistycznym.
2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych lub osoba wyznaczona przez niego na pisemny wniosek słuchacza.
Do wniosku słuchacz powinien dołączyć odpowiednie dokumenty z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie (zaświadczenie o zatrudnieniu, umowa o pracę, umowa zlecenie itp.).
3. Słuchacz, który został zwolniony z obowiązku odbycia praktyki zachowuje przypisane jej punkty ECTS oraz otrzymuje zaliczenie zgodne z wymogiem regulaminu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie kwestie sporne związane z przebiegiem i zaliczeniem praktyki rozstrzyga kierownik studiów podyplomowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wydział Humanistyczny
dr hab. Urszula Jędrzejko, prof. US

